

Regulamin porządkowy dotyczący praw i obowiązków pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym im. Tadeusza Malińskiego w Śremie sp. z o.o.

§1.

1. Każdy pacjent przyjęty na oddział jest zapoznawany z Regulaminem porządkowym dotyczącym jego praw i obowiązków oraz z topografią oddziału.
2. Regulamin jest dostępny na każdym oddziale w formie pisemnej, na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szpitala: www.szpitalwsremie.pl.

§2.

Pacjentowi przysługuje prawo do:

1. świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, udzielanych z należytą starannością przez osoby wykonujące zawód medyczny, w pomieszczeniach odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym,
2. wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, po uzyskaniu informacji o swoim stanie zdrowia. W przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko, zgodę wyraża się w formie pisemnej,
3. uzyskania od lekarza przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
4. uzyskanie od pielęgniarki przystępnej informacji w zakresie opieki pielęgniarskiej, samoopieki i samopielęgnacji oraz diety,
5. wyrażenia zgody na udzielenie wyznaczonym osobom informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, wynikach leczenia,
6. informacji o prawach pacjenta,
7. zapewnienia środków farmaceutycznych i materiałów medycznych oraz wyżywienia odpowiednio do wdrożonego procesu leczenia i stanu zdrowia,
8. zgłaszania działania niepożądanego produktu leczniczego,
9. dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
10. zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające świadczeń zdrowotnych, informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego oraz innych, powierzonych personelowi medycznemu o nim informacji,
11. zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza,
12. poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz życzliwego i kulturalnego traktowania,
13. umierania w spokoju i godności,
14. do leczenia bólu,
15. kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami lub odmowy kontaktu z osobami,

16. dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną wskazaną przez pacjenta – uprawnienie to jednak może być ograniczone z uzasadnionych względów sanitarno-epidemiologicznych i porządkowych,
17. obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
18. poszanowania swoich przekonań oraz opieki duszpasterskiej,
19. przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie,
20. zgłaszania skarg i zażaleń Kierownikowi oddziału, Dyrektorowi ds. Lecznictwa, Pełnomocnikowi ds. Praw Pacjenta Szpitala.

§3.

Obowiązkiem pacjenta przebywającego na oddziale szpitalnym jest:

1. stosowanie się do wewnętrznego harmonogramu funkcjonowania oddziału,
2. przebywanie w sali chorych lub na terenie oddziału w czasie obchodów lekarskich oraz w czasie wykonywania zabiegów,
3. przestrzeganie zaleceń dotyczących sposobu leczenia i diety,
4. odnoszenie się z szacunkiem do innych pacjentów i personelu,
5. przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
6. dbania, aby swoim zachowaniem nie zakłócać spokoju innym chorym,
7. w miarę swoich możliwości przestrzeganie zasad higieny osobistej, posiadania niezbędnych przyborów toaletowych np. maszynki do golenia, mydła, szamponu, ręcznika, piżamy,
8. stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,
9. stosowanie się do zakazu używania własnych urządzeń grzewczych i korzystanie tylko z urządzeń będących na wyposażeniu oddziału (kuchenka mikrofalowa, czajnik bezprzewodowy),
10. stosowanie się do zasad przechowywania w oddziałach szpitalnych prywatnych produktów żywnościowych,
11. stosowanie się do zakazu przynoszenia i spożywania napojów alkoholowych, używania środków odurzających, zakazu palenia tytoniu, papierosów elektronicznych,
12. szanowanie mienia Szpitala, a szczególnie respektowanie zakazu manipulowania aparaturą medyczną, urządzeniami i instalacjami,
13. stosowanie się do zakazu przebywania w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych bez zgody i obecności personelu,
14. stosowanie się do zakazu posługiwania się telefonami komórkowymi przy włączonej aparaturze medycznej,
15. uzyskanie zgody personelu szpitala na wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie.

§4.

Informacje o stanie zdrowia hospitalizowanych pacjentów udziela:

- kierownik oddziału/ lekarz prowadzący/ lekarz dyżurny osobom wyznaczonym przez pacjenta,
- kierownik oddziału/ lekarz prowadzący/ lekarz dyżurny w przypadku pacjenta małoletniego wyłącznie rodzicom, opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym pisemnie do uzyskania informacji o stanie zdrowia dziecka,
- kierownik oddziału/ lekarz prowadzący w przypadku gdy pacjent jest nieprzytomny bądź niezdolny do zrozumienia znaczenia informacji, informuje osoby bliskie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (małżonek, krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę

W

pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta)

- pielęgniarka osobom j/w w zakresie pielęgnacji i diety.

§5.

Pacjent po przyjęciu do leczenia szpitalnego może oddać za pokwitowaniem ubranie i obuwie, posiadane przedmioty wartościowe i pieniądze do depozytu głównego. Za przedmioty i pieniądze nieprzekazane do depozytu Szpital nie odpowiada. Dodatkowo na oddziale może przekazać do przechowania drobne rzeczy typu: okulary, szczeka zębowa, aparat słuchowy, telefon itp.

§6.

Pieniądze i przedmioty wartościowe oddane do depozytu pacjent otrzymuje po przedłożeniu kwitu depozytowego. Jeżeli stan ogólny pacjenta nie pozwala na jego odebranie to depozyt przekazywany jest rodzinie pacjenta, osobie upoważnionej lub osobie uprawnionej do dysponowania ruchomościami pacjenta/prawni spadkobiercy – po okazaniu pisemnego upoważnienia od pacjenta, kwitu depozytowego i dokumentu tożsamości osoby odbierającej. Osoba upoważniona potwierdza odbiór rzeczy wartościowych własnoręcznym podpisem na karcie depozytowej.

§7.

Leki będące własnością pacjenta, z którymi przyszedł do szpitala, a których szpital nie posiada w swoim Receptariuszu mogą zostać zdeponowane w gabinecie zabiegowym oddziału, na którym przebywa pacjent. Są one podawane pacjentowi zgodnie z pisemnym zleceniem lekarskim.

O wykorzystaniu leków własnych pacjenta decyduje lekarz. Zlecone leki podaje pielęgniarka/położna/ratownik medyczny. Niedopuszczalne jest, aby pacjent zażywał leki samodzielnie bez wiedzy personelu medycznego.

§8.

1. Ciężko chorym pacjentom, posiłki podaje personel medyczny Szpitala (pielęgniarka, położna, ratownik, opiekun medyczny) lub opiekun/osoba bliska pod nadzorem personelu medycznego.

2. Czynności pielęgnacyjne i toaletę przy obłożnie chorych wykonuje personel medyczny Szpitala (pielęgniarka, położna, ratownik, opiekun medyczny) lub osoby bliskie pod nadzorem personelu medycznego.

3. Udział rodziny lub opiekunów w opiece nad pacjentem może odbywać się w zakresie:

- a) karmienia lub pomocy przy spożywaniu posiłków,
- b) utrzymania higieny ciała,
- c) zmianie bielizny osobistej / pościelowej,
- d) wsparcia emocjonalnego, poczucia bezpieczeństwa,
- e) zmiany pozycji ułożenia ciała,
- f) pomocy przy wstawaniu z łóżka, chodzeniu,
- g) pomocy w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
- h) podanie kaczki, basenu,
- i) zaprowadzenie do toalety.

W uzasadnionych szczególnych przypadkach, przy wykonywaniu powyższych czynności przez opiekuna/osobę bliską wymagana jest zgoda personelu medycznego.

§9.

1. Ordynator/Kierownik oddziału może wyrazić zgodę na dodatkową opiekę pielęgnacyjną sprawowaną przez osobę bliską lub inną wskazaną przez chorego, jeżeli nie koliduje to z zaplanowaną organizacją pracy na oddziale.
2. Dodatkową opiekę pielęgnacyjną nad Pacjentem mogą sprawować tylko osoby pełnoletnie.
3. Osoba sprawująca dodatkową opiekę pielęgnacyjną powinna uzgodnić jej zakres i być w stałym kontakcie z personelem, informując o pojawiających się ewentualnych problemach.
4. Szpital umożliwia osobie sprawującej dodatkową opiekę pielęgnacyjną nad dzieckiem możliwość korzystania z miejsca do spania nieodpłatnie.
5. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem ponosi koszty wskazane przez szpital (nie dotyczy pacjentów małoletnich i z orzeczeniem o znacznej niepełnosprawności). Informacja o wysokości opłaty określona jest Zarządzeniem Prezesa Szpitala wprowadzającym zapis w wykazie będącym załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego im. Tadeusza Malińskiego w Śremie sp. z o.o. i dostępna na każdym oddziale.
6. Osoby sprawujące opiekę nad pacjentem na Oddziale Pediatrycznym, Laryngologicznym lub towarzyszące przy porodzie powinny stosować się do Regulaminów wewnętrznych tych oddziałów.
7. Osoby sprawujące opiekę nad pacjentem zobowiązane są do zastosowania się do obowiązujących zasad sprawowania takiej opieki w poszczególnych oddziałach szpitala.

§10.

Pacjent przyjęty do Szpitala nie może samowolnie, bez uzyskania zgody personelu oddziału, na którym przebywa, opuszczać terenu oddziału, Szpitala. Każde oddalenie się z oddziału pacjent powinien wpisać do „Zeszytu wyjść” i powiadomić personel medyczny oddziału.

§11.

1. Posiłki wydawane są i spożywane w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych lub w salach chorych.
2. Posiłki wydawane są w określonych godzinach:
 śniadanie w godz. 7:30-8:30
 obiad w godz. 12:00-13:00
 kolacja w godz. 17:00-18:00
3. Pacjent nie powinien bez uzgodnienia z leczącym go lekarzem konsumować napojów oraz artykułów spożywczych poza tymi, które podaje Szpital.

§12.

Chorzy przebywający w Szpitalu mogą korzystać z:

1. opieki duszpasterskiej, bezpośredniego kontaktu z osobą duchowną (szczegółowe informacje u pielęgniarki/położnej oddziału i na tablicy ogłoszeń),
2. kaplicy szpitalnej (katolickiej) i obrzędów religijnych, odbywających się w ustalonych godzinach,
3. wsparcia Zespołu Etycznego,
4. własnego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego np.: suszarka, telefon, ładowarka, laptop (korzystanie jest bezpłatne),
5. bufetu,



środków odurzających, a także osoby dotknięte chorobą zakaźną.

9. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarno-epidemiologicznymi, porządkowymi lub ze względu na stan zdrowia innych pacjentów przebywających w sali chorych, odwiedziny mogą być w różnym zakresie ograniczone lub wstrzymane przez Dyrektora ds. Lecznictwa.

10. Osoby odwiedzające chorego, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu, albo do wskazówek personelu szpitala zostaną poproszone o opuszczenie szpitala lub poniosą odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§16.

Bieżące informacje dotyczące funkcjonowania Szpitala zawarte są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.szpitalwsremie.pl.

§17.

Rozszerzeniem niniejszego Regulaminu jest Regulamin wewnętrzny Oddziału Dziecięcego oraz Regulamin osób towarzyszących przy porodzie.

Śrem, dnia 26.08.2019r.



PREZES ZARZĄDU
Michał Sobolewski